



Hinweise für die Nutzung der Schließfächer mit Code-System im Schuljahr 2021/2022

Liebe Eltern, Schülerinnen und Schüler,

für die Schüler*innen der Luisenschule besteht auch im neuen Schuljahr wieder die Möglichkeit, ein Schließfach zu nutzen: Für die Klassen 5d, 5e (im 1. OG im Altbau) und alle Klassen 6 bis 10 wird die Buchung und Verwaltung der schlüssellosen Schließfächer (mit PIN-Code) direkt über die Firma AstraDirect erfolgen. AstraDirect übernimmt die komplette Abwicklung, Verwaltung und Wartung der Schließfächer. Die Klassen 5a, 5b und 5c (im EG im Altbau) werden mit schuleigenen Schränken mit Schlüssel-Schloss versorgt.

- **Wie kann ich ein Schließfach buchen?**

Die Buchung eines Schließfaches erfolgt online unter www.astradirect.de Hier findet man alle wichtigen Informationen und ein Online-Anmeldeformular. Das Geld (Miete) wird dann vom Konto abgebucht.

- **Wenn ich schon ein Astra-Schließfach gemietet hatte: Muss ich kündigen? Muss ich neu mieten?**

Zum Schuljahresende muss das Schließfach in jedem Fall **komplett geräumt** und **gesäubert** und dann verschlossen werden. Im Laufe der Sommerferien werden die Fächer neu zugeteilt.

Für Zehntklässler*innen:

Da ihr die Schule verlassen werdet, wird euer Schließfachvertrag gekündigt. Das wurde mit der Fa. Astra abgesprochen. Ihr müsst also nichts veranlassen.

Für Schüler*innen, die auch im neuen Schuljahr wieder ein Schließfach mieten möchten:

Ihr müsst nicht kündigen und keinen neuen Vertrag abschließen. Euer Vertrag läuft weiter, ihr bekommt ein neues Schließfach zugeteilt.

Für Schüler*innen, die ihr Schließfach nicht mehr nutzen wollen:

Ihr müsst den Vertrag mit der Fa. Astra kündigen, und zwar spätestens 4 Wochen vor dem Ablauf eines Jahres zum Termin des Vertragsabschlusses. Der Vertrag wurde bei den meisten Schüler*innen zum Schuljahresanfang, also Anfang/Mitte August, abgeschlossen.

- **Wie sind die Vertragsbedingungen mit der Firma AstraDirect?**

Kosten, Zahlungsbedingungen, Kündigungsfristen und sonstige Vereinbarungen entnehmen Sie bitte dem Vertrags-Formular bzw. der Internet-Seite.

- **Wie erfolgt die Zuteilung des Schließfachs?**

Jedes Kind bekommt zum Schuljahresanfang den Standort, die Nummer und den vierstelligen Öffnungs-Code eines Schließfaches per Post zugeschickt.

- **Bekommt jede Schülerin und jeder Schüler ein Schließfach in der Nähe des Klassenraums?**

Nach Möglichkeit wird das Schließfach in der Nähe des Klassenraumes liegen. Die Firma AstraDirect hat einen Lageplan über die Klassenverteilung. Um die passende Zuteilung zu ermöglichen, ist es wichtig, im Antragsformular anzugeben, in welche Klasse das Kind **im neuen Schuljahr** gehen wird. Es kann aber sein, dass in Einzelfällen schon alle Fächer in Klassenraum-Nähe vergeben sind. Daher ist eine frühzeitige Buchung zu empfehlen.

- **An wen kann ich mich bei Problemen und Fragen wenden?**

Bei Problemen, z.B. falls das Kind einen neuen Code benötigt oder das Schloss nicht richtig funktioniert, wenden Sie sich bitte an AstraDirect. Die Firma schickt einen Mitarbeiter oder eine Mitarbeiterin vorbei. Die Kontaktdaten finden Sie unten rechts im Kasten. Außerdem hat die Schule für den Notfall einen Adapter zum Öffnen des Schließfachs. Ansprechpartner*innen bei Problemen sind Frau Heitbrink und Herr Mürer.

Christoph Mürer

Carolin Heitbrink

AstraDirect

Leasing & Service GmbH
Dudenstraße 46, 68167 Mannheim
Tel. 0621-124768-0
www.astradirect.de